



Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta
3^a Commissione
Verbale in forma breve

In data 20 luglio 2026 alle ore 10:30 nella sede della X Municipalità sita in Via Acate 65, in modalità mista, si è riunita la 3^a Commissione previo regolare avviso di convocazione, alle ore 9:30 per discutere i seguenti ordini del giorno:

Lista Documenti inviati e discussione sui i lavori eseguiti come da C.C.G. del 15/04/2026.

Visti:

- Il Regolamento delle Municipalità;
- Il Regolamento interno, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 62 c. 3;
- Il Regolamento per lo svolgimento in modalità mista o in videoconferenza delle commissioni consiliari, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 2 c. 8 e art. 6 c.4;

Ai fini della validità della seduta il Presidente dà atto che la commissione è regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, come da verbale della Conferenza dei capigruppo del 15 aprile 2026.

Il Presidente invita tutti i presenti all'osservanza ed al rispetto degli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza, delle Commissioni Consiliari.

Assume la Presidenza la Consigliera Edvige Mariani.

Assume la funzione di Segretario Giuseppe Dardano

Risultano presenti all'appello n. 11 Consiglieri

Il Presidente constatata la presenza di n.11 Consiglieri dichiara valida la seduta e approva i verbali della seduta precedente

.La Presidente della Commissione ha illustrato l'ordine del giorno, dedicato principalmente all'aggiornamento delle attività e delle proposte elaborate dalla Commissione nelle settimane precedenti, con particolare attenzione alla situazione del Mercato Metastasio. Ha comunicato di aver ricevuto una relazione ufficiosa dell'Assessore Daniela Iaconis, ancora in fase di definizione, utile per fare il punto sullo stato di avanzamento degli interventi programmati.

Dalla relazione è emerso che negli ultimi anni il Mercato Metastasio è stato interessato da un percorso di riordino e rifunzionalizzazione volto a migliorare sicurezza, decoro urbano e gestione dei servizi comuni. A tal fine sono stati organizzati numerosi sopralluoghi e tavoli tecnici con la partecipazione del Servizio Mercati del Comune di Napoli, della Municipalità, della Polizia Locale, di ASIA, Napoli Servizi e degli altri soggetti coinvolti.

Tra gli interventi realizzati è stata evidenziata la liberazione e messa in sicurezza dei locali destinati ai contatori elettrici, precedentemente utilizzati impropriamente come depositi. Le operazioni sono state effettuate dopo opportuni avvisi agli operatori commerciali e hanno consentito di restituire piena accessibilità ai locali tecnici. Le successive verifiche hanno confermato il mantenimento delle condizioni di ordine e sicurezza raggiunte.

La Presidente ha inoltre riferito che è stata completata la definizione della nuova planimetria per il posizionamento dei contenitori dei rifiuti. ASIA ha individuato e validato le aree di conferimento, mentre Napoli Servizi è stata incaricata di installare i paletti necessari alla delimitazione degli spazi. È stato comunicato che i lavori risultano in fase avanzata e prossimi alla conclusione.

Sono stati poi illustrati ulteriori interventi di manutenzione realizzati all'interno della struttura mercatale, tra cui l'installazione di reti anti-volatili nelle aperture della copertura, la manutenzione dei servizi igienici mediante riparazioni di pavimentazioni e rivestimenti danneggiati, il ripristino di alcune condotte pluviali e la programmazione di ulteriori lavori per migliorare il deflusso delle acque meteoriche. È stato inoltre ripristinato il punto di erogazione dell'acqua all'interno dell'area mercatale.

Nel dibattito successivo, sono stati chiesti chiarimenti sulla collocazione dei nuovi paletti e ha sottolineato l'importanza di convocare l'Assessore competente in Commissione affinché possa fornire aggiornamenti dettagliati sullo stato dei lavori e sulle numerose problematiche ancora aperte nei mercati municipali, quali illuminazione, ascensori, gestione dei rifiuti e manutenzione ordinaria.

La Presidente ha condiviso tale richiesta, ribadendo l'impegno della Commissione nel monitoraggio continuo degli interventi e nella collaborazione con gli uffici e gli assessorati competenti, con l'obiettivo di ottenere risultati concreti per il territorio. È intervenuto successivamente il consigliere Rosario De Angelis, che ha richiamato l'attenzione sul recente ripristino della fontanella presente presso il Mercato Metastasio. Egli ha ricordato di aver segnalato precedentemente il problema e ha evidenziato come l'intervento sia stato realizzato a seguito delle richieste formulate. Pur apprezzando il risultato ottenuto, ha invitato a una comunicazione più corretta

sulle attività svolte, sottolineando che gli interventi ordinari devono essere considerati una normale risposta alle esigenze dei cittadini.

Il Presidente ha inoltre ribadito che l'obiettivo dell'azione amministrativa resta il miglioramento dei servizi e della qualità della vita nel territorio municipale, indipendentemente dalle diverse sensibilità politiche.

P	ENTRATA	USCITA	DURATA PARTECIPAZIONE*
----------	----------------	---------------	-----------------------------------

CARCAVALLO LAURA	p	10:39		19 minuti
CHIOCCARELLI MAURIZIO	P			I.C.
CIVITILLO DIEGO	A	Delega Quattromani	9:46	6 minuti
DE ANGELIS ROSARIO	P			I.C.
DE MAIO DOMENICO	P			I.C.
ESPOSITO ROSA	P			I.C.
LENCI ROBERTO	P			I.C.
LOMASTO SERGIO	A			Assente
MARIANI EDVIGE	P			I.C.
NEVOLA LUCA	P			19 minuti
ORFANO VINCENZO	P			27 minuti
PAPA ELIANA	P			I.C.
SCHERILLO MASSIMO	P			I.C.
STAVOLA GIUSEPPE	P			27 minuti
TROTTA ANTONIO	A			Assente

La Presidente dà atto che sono stati osservati gli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza delle Commissioni Consiliari, e che la completezza di quanto discusso e deliberato è garantita dalla tracciabilità della registrazione della seduta ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento succitato.

In assenza di ulteriori interventi il Presidente chiude i lavori alle ore: 10:58.
N.B.

** tempo di partecipazione ai lavori di commissione*

*** intera commissione: I.C.*

**** non raggiungimento dei 2/3: N.R*

Il Presidente
Edvige Mariani

il Segretario
Giuseppe Dardano